

# Procedury bezpiecznego postępowania w czasie pandemii Covid-19

## w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Ostrołęce

### I. Ogólne zasady organizacji pracy

1. Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Ostrołęce wznawia funkcjonowanie w formie stacjonarnej z uwzględnieniem wytycznych MEN, MZ i GIS z sierpnia 2020 r. dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek.
2. Niniejszy dokument określa Procedury bezpieczeństwa na terenie CKZiU w Ostrołęce w okresie pandemii COVID-19 i dotyczy wszystkich pracowników i słuchaczy CKZiU w Ostrołęce
3. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARSCoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.
4. Ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz; zalecany jest kontakt telefoniczny z sekretariatem szkoły nr tel. 29 764-66-37 lub mailowy pod adresem: sekretariat@ckziu.ostroleka.pl
5. Przy wejściu do szkoły znajduje się płyn do dezynfekcji rąk (wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby wchodzące do szkoły), z którego obowiązana jest skorzystać każda osoba wchodząca do szkoły.
6. Jeżeli zajdzie konieczność wejścia do szkoły osoby z zewnątrz, należy zachować dodatkowe środki ostrożności i zalecenia reżimu sanitarnego w szczególności:
  - zachowanie 1,5 metrowego dystansu,
  - zakrycie nosa i ust,
  - obowiązkowa dezynfekcja rąk,
  - ograniczone przemieszczanie się po szkole,
  - ograniczony kontakt z pracownikami szkoły
  - nieprzekraczanie obowiązujących stref przebywania wyznaczonych linią.
7. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
8. W szkole obowiązuje zakrywanie ust i nosa – zarówno przez słuchaczy, jak i nauczycieli. strefa żółta i czerwona – regulowana odrębnymi przepisami zgodnie z zaleceniami MZ, MEN i GiS.

9. W szkole są termometry bezdotykowe. Znajdują się w pracowniach praktycznej nauki zawodu. Termometry dezynfekowane są po użyciu. Używane są w sytuacji wskazującej na podwyższoną temperaturę ciała u słuchacza, nauczyciela lub pracownika szkoły lub osoby z zewnątrz za zgodą słuchacza.
10. Jeżeli nauczyciel zaobserwuje u słuchacza objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy go odizolować w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 1,5 m odległości od innych osób.

## **II. Organizacja i funkcjonowanie sal lekcyjnych**

1. Słuchacze przebywają, w miarę możliwości, w stałych salach.
2. W czasie zajęć nie obowiązuje zakrywanie ust i nosa. Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia,
3. Zapewnia się w miarę możliwości taką organizację pracy i jej koordynację, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup słuchaczy.
4. Słuchacz musi posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku.
5. Słuchacze nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą i nie przynosić do szkoły niepotrzebnych rzeczy.
6. Sale, w których odbywają się zajęcia, są porządkowane, wietrzone i dezynfekowane.
7. Za wietrzenie sali lekcyjnej odpowiedzialny jest nauczyciel uczący na danej lekcji, natomiast za wietrzenie korytarzy podczas trwania lekcji odpowiedzialny jest pracownik obsługi odpowiedzialny za utrzymanie czystości w danym rejonie szkoły.
8. Sprzęt i materiały wykorzystywane podczas zajęć praktycznych w szkole będą czyszczone lub dezynfekowane po każdym dniu zajęć lub w miarę możliwości po każdym zajęciu.
9. W czasie przerw między zajęciami zaleca się pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły.

### III. Wybór formy kształcenia

1. Wyboru formy kształcenia – stacjonarnej lub zdalnej dokonuje się w zależności od stopnia zagrożenia epidemiologicznego na obszarze Powiatu Grodzkiego Ostrołęka, na terenie którego ma siedzibę Szkoła.
2. W zależności od tego, czy Powiat, na terenie którego ma siedzibę Szkoła, został zaliczony do strefy „czerwonej” lub „żółtej”, zgodnie z Rozporządzeniem RM z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, dyrektor podejmuje decyzję o rozpoczęciu procedury ograniczenia funkcjonowania szkoły przewidzianej w odrębnych przepisach.
3. W sytuacji niezaliczenia Powiatu do strefy „żółtej” lub „czerwonej” w szkole funkcjonuje kształcenie w trybie stacjonarnym. Obowiązują wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół i placówek oświatowych.
4. W przypadku zaliczenia Powiatu do strefy „żółtej” dyrektor podejmuje decyzję o przeprowadzeniu procedury wprowadzenia:
  - a) mieszanej formy kształcenia (hybrydowej) – dającej możliwość wprowadzenia zawieszenia zajęć stacjonarnych grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć. Zawieszenie zajęć stacjonarnych oznacza wprowadzenie kształcenia na odległość (zdalnego),
  - b) kształcenia zdalnego – oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na czas określony i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).
5. W przypadku zaliczenia Powiatu do strefy „czerwonej” dyrektor podejmuje decyzję o przeprowadzeniu procedury wprowadzenia kształcenia zdalnego – oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).
6. Wprowadzenie formy kształcenia, o której mowa w ust. 4 pkt 1 wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego i otrzymania pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
7. Wprowadzenie formy kształcenia, o której mowa w ust. 4 pkt 2 i ust. 5 wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego i pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

8. Przed upływem okresu wprowadzenia form kształcenia, o których mowa w ust. 4 i 5 dyrektor może podjąć decyzję o ponownym wprowadzeniu wymienionych form kształcenia na czas określony.
9. W przypadku wprowadzenia w szkole form kształcenia, o których mowa w ust. 4 i 5 dyrektor ustala szczegółowe zasady organizacji nauki zdalnej, zgodnie z wymogami zawartymi w przepisach szczególnych.

#### **IV. Obowiązki Dyrektora**

1. Dyrektor dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji i środków ochrony osobistej.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa.
4. Planuje organizację pracy szkoły na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od słuchaczy o liczbie uczestników zajęć na terenie szkoły w czasie pandemii.
5. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania słuchacza lub pracownika.
6. Wyposaża pomieszczenie w zestaw ochronny, w skład którego wchodzi: maseczki, rękawiczki, płyn dezynfekujący.
6. Przy wejściu do szkoły zapewnia dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych (umieszczone w widocznych miejscach w placówce), a przy dozownikach z płynem - instrukcje do dezynfekcji rąk.
8. Zapewnia dezynfekcję wszystkich pomieszczeń, w których przebywają słuchacze.

#### **V. Nauczyciele**

1. Nauczyciel pracuje wg ustalonego tygodniowego planu lekcji, realizując zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w szkole oraz inne zadania powierzone przez dyrektora.
2. Realizacja podstawy programowej odbywa się w formie pracy stacjonarnej. W przypadku zwiększenia stopnia zagrożenia epidemiologicznego może nastąpić zmiana formy nauczania.

3. Podstawowa forma pracy z uczniami to zajęcia dydaktyczne, opiekuńcze i wychowawcze.
4. Nauczyciel dokumentuje prowadzone zajęcia w dzienniku papierowym i elektronicznym w sposób ustalony przez dyrektora szkoły.
5. Nauczyciele i wychowawcy zobowiązani są do wyjaśnienia słuchaczom w pierwszym dniu nauki, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole.

## **VI. Pracownicy szkoły**

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, uczniów i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Nakłada się na pracowników obowiązek zachowania bezpieczeństwa, dystansu społecznego i rygorów sanitarnych przewidzianych przepisami prawa.
3. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
4. Codziennie, zobowiązuje się pracowników obsługi do:
  - a) utrzymywania ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg, korytarzy),
  - b) dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki,
  - c) dezynfekcji sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł, także między zajęciami, kiedy następuje wymiana słuchaczy w salach zajęciowych,
  - d) dezynfekcji toalet.
5. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, w szczególności czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów.
6. Prowadzi się monitoring codziennych prac porządkowych.
7. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach [gis.gov.pl](https://gis.gov.pl)

## **VII. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej**

1. Harmonogram pracy biblioteki będzie dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły.
2. W bibliotece mogą przebywać tylko osoby wypożyczające lub oddające książki, z zachowaniem dystansu społecznego. Przepis nie dotyczy czytelników.
3. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia, dezynfekcję klamek, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych.
4. Zasady funkcjonowania biblioteki w okresie pandemii określają zasady bezpieczeństwa obowiązujące w bibliotece w związku z pandemią COVID-19.

## **VIII. Organizacja i zasady funkcjonowania pracowni zajęć praktycznych**

1. W zajęciach praktycznych w szkole lub u pracodawcy może wziąć udział słuchacz zdrowy bez objawów chorobowych.
2. Na pierwszym spotkaniu ze słuchaczami nauczyciel prowadzący zajęcia praktyczne powinien zapoznać z procedurami bezpiecznego postępowania w czasie pandemii Covid-19 obowiązujących w szkole i regulaminem pracowni.
3. W przypadku odbywania zajęć w ramach praktycznej nauki zawodu u pracodawców podmiot przyjmujący słuchacza zapewnia prowadzenie tych zajęć z uwzględnieniem przepisów odrębnych dotyczących ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, właściwych dla zakładów pracy oraz wytycznych ministrów właściwych dla zawodów szkolnictwa branżowego, dotyczących poszczególnych branż.
4. Sprzęt i materiały wykorzystywane podczas zajęć praktycznych w szkole będą czyszczone lub dezynfekowane po każdym dniu zajęć lub w miarę możliwości po każdym zajęciu.

## **IX. Procedury postępowania w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u słuchacza**

1. W sytuacji pojawienia się u któregoś ze słuchaczy objawów infekcji należy:
  - a) natychmiast odizolować go od reszty osób;
  - b) zmierzyć mu temperaturę;
  - c) poinformować o zaistniałym fakcie dyrektora szkoły,
  - d) w przypadku słuchacza niepełnoletniego zobowiązać opiekunów prawnych do jak najszybszego odebrania go ze szkoły;

- e) w przypadku słuchacza pełnoletniego odesłać go do domu;
2. Nauczyciel, który zauważył u słuchacza oznaki choroby, powiadamia o tym dyrektora szkoły. Słuchacza umieszcza się w odrębnym pomieszczeniu- izolatorium.
  3. Izolatorium w szkole znajduje się w sali numer 36 i wyposażone jest w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
  4. Słuchacz o podejrzeniu choroby musi niezwłocznie poinformować dyrektora lub wychowawcę oddziału, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
  5. Słuchacz możliwie najszybciej informuje dyrektora szkoły lub wychowawcę oddziału drogą telefoniczną, mailową lub poprzez dziennik elektroniczny o:
    - a) potwierdzonym zachorowaniu na COVID-19 lub jakiegokolwiek innego członka jego rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym
    - b) objęciu kwarantanną z powodu COVID-19 słuchacza lub jakiegokolwiek członka jego rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym.
  6. O zaistniałej sytuacji dyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną oraz organ prowadzący szkołę.
  7. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje pracowników szkoły.
  8. Słuchacz z objawami infekcji, chory lub objęty kwarantanną nie bierze udziału w zajęciach, pozostaje w domu. Uczestniczy w miarę możliwości w nauczaniu z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość.

#### **X. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły**

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.

3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione, i izoluje się od wszystkich osób w wyznaczonym pomieszczeniu.
4. Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji, o której mowa w p. 2, odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.
5. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
7. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej, która decyduje o dalszych krokach bezpieczeństwa.

#### **IX. Postanowienia końcowe**

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w placówce od dnia 1 września 2020 r. do czasu ich odwołania.
2. Procedury mogą być modyfikowane w związku z wprowadzeniem ograniczenia funkcjonowania szkoły z powodu pandemii.
3. Wszyscy pracownicy CKZIU zobowiązani są do ich stosowania i przestrzegania.
4. Procedura zostanie udostępniona wszystkim zainteresowanym na stronie internetowej szkoły.
5. Wszelkie zmiany w procedurze będą niezwłocznie publikowane za pośrednictwem strony internetowej szkoły.
6. W wyznaczonych miejscach znajdują się informacje z aktualnymi numerami telefonów do: stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia w szkole objawów chorobowych.

Dyrektor  
Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego  
w Ostrołęce  
dr Dorota Czyż